

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRAWNO JĘZYKOWEGO

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Dokument zwany Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199 poz. 2046); (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1155); (Dz.U z 2007r, Nr 83, poz 562); (Dz U. z 2007 Nr 130, poz. 906 i 907).

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowanie ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu wiadomości i umiejętności ucznia oraz na określeniu postępów w zakresie określonym przez podstawę programową i realizowane w szkole wynikające z podstawy programowej programu nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach oraz trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 8,

- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. Nie jest ona karą ani nagrodą.
 8. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania przyjęte są następujące zasady:
 - a. zasada częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie a ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych,
 - b. zasada jawności – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania oraz formy pracy podlegające ocenie a uczeń jest informowany o ocenach jakie otrzymał,
 - c. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - d. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich typów ocen,
 - e. zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
 9. Ocena z religii/ etyki jest liczona do średniej, ale nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
 10. Ocena z przedmiotów dodatkowych (określonych w szkolnym planie nauczania) nie jest liczona do średniej i nie wpływa na promocję do następnej klasy. Na świadectwie wpisywana jest w części *przedmioty dodatkowe*.
 11. Uczeń, który został zapisany do klasy, w której był już zrealizowany przedmiot dodatkowy, nie ma obowiązku nadrobienia przerobionego materiału. Na jego świadectwie przedmiot ten nie będzie wpisany. Jeśli jednak uczeń dołączył do klasy w trakcie realizacji przedmiotu dodatkowego, musi zaliczyć zaległą partię materiału w postaci sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
 12. Obowiązek zaliczenia różnic programowych dotyczy również przedmiotu obowiązkowego, z którego uczeń realizował w poprzedniej klasie bądź szkole program w wymiarze mniejszej liczby godzin.
 13. Zaliczenie różnic programowych w postaci sprawdzianu, o których mowa w § 2 ust. 11 i 12 następuje na podstawie decyzji Dyrektora szkoły. Termin przystąpienia do sprawdzianu zostaje ustalony w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i podany uczniowi na pisemnym zobowiązaniu do zaliczenia różnic programowych.
 14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub nie zaliczy zaległej partii materiału na ocenę pozytywną, to bez względu na oceny częściowe otrzymane w trakcie bieżącej nauki z tego przedmiotu, nie może on uzyskać rocznej oceny wyższej niż dostateczny.
 15. Informacja o przeprowadzonym sprawdzianie wiedzy i umiejętności, nauczyciel ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym w rubryce „inne informacje o uczniu”.

§ 3 WYMAGANIA EDUKACYJNE Wymagania ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 15 września informują uczniów o:

- a. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania a także o wymaganiach edukacyjno-terapeutycznych wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu (dysleksja rozwojowa),
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. zasadach oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
 - d. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym).
2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym zapoznaje rodziców – prawnych opiekunów uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania a w szczególności z zasadami oceniania zachowania.
 3. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania (obowiązkowych i dodatkowych) sporządzają nauczyciele danego przedmiotu, precyzując w przedmiotowych systemach oceniania (PSO):
 - a. formy oceniania,
 - b. częstotliwość oceniania,
 - c. narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych (np. test, krótkie i dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne),
 - d. progi procentowe - ilości punktów na daną ocenę przy ustalaniu bieżącej oceny częściowej, w tym progi procentowe w przypadku średniej ważonej,
 - e. obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenianiu przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu i kluczowych kompetencji ucznia,
 - f. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - g. zasady poprawiania ocen częściowych.
 4. Wymagania edukacyjne zawierają zakres wiedzy i umiejętności, jakie powinien opanować uczeń w stopniu koniecznym (dopuszczający), podstawowym (dostateczny), rozszerzającym (dobry), dopełniającym (bardzo dobry) i wykraczającym (celujący) z danego przedmiotu.
 5. Wymagania są zgodne z obowiązującą podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych.
 6. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust 2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach z programami autorskimi lub innowacjami (realizowane według programów autorskich). Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym, Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na zmianę profilu kształcenia.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez PPP lub lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w § 3 ust. 7 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zwalniającego go z tych zajęć.
10. Uczeń, który ma zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego, przedstawia to zwolnienie wychowawcy oraz nauczycielowi wychowania fizycznego. W przypadku zwolnień z całego semestru lub dłuższych, uczeń zobowiązany jest przedłożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora o zwolnienie z tych zajęć dołączając do niego oryginał zwolnienia lekarskiego.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust 5, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Wymagania szczegółowe

1. Podczas klasyfikacji rocznej uwzględnia się następujące kryteria:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym, a także posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, lecz braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 4 SKALA OCEN

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- stopień celujący (cel): 6
- stopień bardzo dobry (bdb): 5
- stopień dobry (db): 4
- stopień dostateczny (dst): 3
- stopień dopuszczający (dop): 2
- stopień niedostateczny (ndst): 1

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-” w bieżącym ocenianiu.

3. Ustala się następujące progi procentowe dla oceny dopuszczającej:

- 51% dla języków obcych,
- 41% dla pozostałych przedmiotów.

§5 TRYB USTALANIA OCEN Zasady ogólne

1. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą cyfr. Oceny roczne w dzienniku lekcyjnym, jak i w pozostałych dokumentach (świadectwa, arkusz ocen ucznia) – słownie, w pełnym brzmieniu.
2. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami (wywiadówek) odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z rodzicami lub opiekunami dziecka.
3. Liczba ocen cząstkowych w semestrze niezbędnych do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej wynosi minimum trzy.
4. Przy stosowaniu przez nauczyciela średniej ważonej, na podstawie, której ustala się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, wskaźnik na ocenę dopuszczającą wynosi 1,75.
5. Do dnia pierwszego śródsemestralnego zebrania z rodzicami, uczeń powinien otrzymać przynajmniej dwie oceny cząstkowe.
6. Formy pracy ucznia podlegające ocenie to:

a. *prace pisemne:*

kartkówka, obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów nie musi być zapowiadana;

praca klasowa lub inny sprawdzian pisemny, (np. sprawdzian diagnostyczny, wypracowanie, test itp.) obejmująca partię materiału określoną przez nauczyciela w PSO (ilość tematów, dział itp. zgodnie ze specyfiką przedmiotu, musi być

zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

inne prace pisemne np. notatka w zeszytcie, zadanie domowe, praca seminaryjna, próbné egzaminy maturalne, obserwacje, opisy i interpretacja doświadczeń, projekty itp,

- *odpowiedzi ustne* (referat, recytacja, interpretacja tekstu czy problemu itp.),
 - *aktywność na lekcji* (np. funkcje asystenckie, praca w grupie itp.),
 - *aktywność pozalekcyjna* (np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych),
7. W ciągu jednego tygodnia uczniowie mogą pisać maksymalnie cztery zapowiedziane i odnotowane w dzienniku lekcyjnym prace pisemne w tym maksymalnie trzy prace klasowe, a w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny lub praca klasowa. W przypadku zajęć międzyoddziałowych, termin sprawdzianu uzgadnia nauczyciel w porozumieniu z grupą. Powyższa zasada nie dotyczy poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu.
 8. Nie należy przeprowadzać prac klasowych w pierwszym dniu nauki po dłuższej przerwie (ferie, wycieczki itp.).
 9. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 30% zajęć edukacyjnych z przedmiotu w semestrze, nauczyciel tego przedmiotu może wyznaczyć uczniowi pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu frekwencyjnego w ustalonym terminie i nie usprawiedliwienia nieobecności na tym sprawdzianie, uczeń otrzymuje 0% punktów z tego sprawdzianu, co oznacza otrzymanie oceny niedostatecznej z danej partii materiału.
 10. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć (bez podania przyczyny) dwa razy w semestrze z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina w tygodniu i jeden raz w semestrze jeśli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się raz w tygodniu. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów czy prac klasowych, w których udział jest obowiązkowy.
 11. Codziennie losowany jest tzw. *Szczęśliwy numer*, którego posiadacz przez cały dzień ma prawo do rezygnacji z odpowiedzi ustnej lub pisemnej na ocenę. Nie dotyczy to udziału w sprawdzianach (pracach klasowych) wcześniej zapowiedzianych oraz sprawdzania zadań domowych.
 12. Uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji przed rozpoczęciem zajęć. Fakt nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wpisując datę. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji i pracy na niej. Powyższy zapis nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych bądź sprawdzianów.
 13. Po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej co najmniej dwutygodniową chorobą, uczeń ma prawo do 5-cio dniowego okresu bez odpytywania i udziału w pracach pisemnych w celu nadrobienia zaległości.
 14. Uczniowi, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, w celu przygotowania się do nich przysługuje, w przypadku zakwalifikowania się do eliminacji na szczeblu wojewódzkim lub do finału ogólnopolskiej olimpiady, zwolnienie przez dwa tygodnie ze wszystkich form pracy ucznia podlegających ocenie.
 15. Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający naukę w VII LO mają prawo do dwutygodniowego okresu adaptacyjnego, w którym nie stawia się ocen niedostatecznych.

Ocenianie śródroczne

Ocena bieżąca.

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.

3. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę oraz daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
5. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji).
6. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace itp.

Ocena z pisemnej pracy kontrolnej

1. Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.
2. Pisemne prace klasowe obejmują partie materiału określone przez nauczyciela w PSO, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzane są lekcją powtórzeniową a treść wpisanego do dziennika tematu lekcji powinien dokładnie określać zakres materiału powtórzeniowego.
3. Praca klasowa oraz sprawdzian pisemny muszą być zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Prace klasowe oraz sprawdziany pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu trzech tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną. W razie choroby nauczyciela, przerwy semestralnej czy świątecznej, termin ten jest odpowiednio wydłużany.
5. Prace pisemne uczniów (testy, prace klasowe, sprawdziany) są przechowywane przez nauczycieli do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
6. Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej oraz na sprawdzianie pisemnym jest obowiązkowa.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z uzyskaniem przez ucznia 0% punktów, czyli otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej pracy pisemnej.
8. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyny usprawiedliwionej ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel, tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
9. W przypadku nie napisania sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Umożliwia się uczniowi poprawę oceny niedostatecznej (lub niesatysfakcjonującej) z pracy klasowej (sprawdzianu) w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Każdy uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy klasowej oraz sprawdzianu.
12. Za poprawę uczeń otrzymuje ocenę, która jest wliczana do średniej ocen.
13. W trakcie poprawy, uczeń ma prawo zrezygnować z jej pisania i tym samym wyczerpuje on prawo do poprawy pracy.
14. Uczeń korzystający podczas pracy pisemnej z niedozwolonej pomocy, traci swoje prawo do poprawy oceny.
15. Progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych są określone w przedmiotowych systemach oceniania.
16. Sprawdzone, stylistyczna praca z języka polskiego musi być opatrzona pisemną recenzją nauczyciela.

§ 6

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii letnich. Datę kończącą semestr ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Datę rozpoczęcia II semestru ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Datę zakończenia drugiego semestru (zajęć dydaktycznych), ustala właściwy Minister.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Ilość ocen cząstkowych w jednym semestrze, na podstawie, których nauczyciele ustalają ocenę klasyfikacyjną, wynosi minimum trzy.
6. Uczeń jest powiadamiany o przewidywanych ocenach śródrocznych (rocznych) na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. O przewidzianej rocznej ocenie niedostatecznej oraz nagannej ocenie zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani, co najmniej trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym podczas spotkania informacyjnego dla rodziców, na którym obecność jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu ma on obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy w ciągu siedmiu dni od zebrania. Gdyby jednak ta czynność nie została dopełniona traktuje się informację o ocenach ucznia jako przekazaną.
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej, co najmniej trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 7

ZASADY OGÓLNE OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania wyraża opinie szkoły o:
 - a. wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych,
 - b. jego kulturze osobistej, postawie wobec innych osób,
 - c. udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przedstawia również procedurę odwołania się od wystawionej oceny zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 - ocena wzorowa – wz
 - ocena bardzo dobra – bdb
 - ocena dobra – db
 - ocena poprawna – popr
 - ocena nieodpowiednia – ndp
 - ocena naganna – ng
4. Wpływ godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych na ocenę zachowania ucznia:

- do 2 godz. ocena wzorowa
 - od 3 do 5 godz. ocena bardzo dobra
 - od 6 do 10 godz. ocena dobra
 - od 11 do 15 godz. ocena poprawna
 - od 16 do 30 godz. ocena nieodpowiednia
 - powyżej 30 godz. ocena naganna
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:
 - a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b. uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 7. Spóźnienia powyżej 15 minut są zapisywane jako nieobecność. Każde spóźnienie zaznacza się literką „s” na kresce oznaczającej nieobecność.
 8. Każdą nieobecność w szkole uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić u wychowawcy w terminie do 7 dni od przyścia do szkoły. Wychowawca usprawiedliwia godziny nieobecności ucznia na podstawie zeszytu usprawiedliwień, który każdy uczeń zakłada na początku roku szkolnego. Na pierwszej stronie zeszytu wpisane zostaje imię i nazwisko ucznia, klasa rok szkolny oraz umieszczona zostaje pieczęć szkoły, podpisy rodziców, wychowawcy. Ponadto każda strona zeszytu otrzymuje kolejny numer. Uczeń jest osobiście odpowiedzialny za zeszyt usprawiedliwień, a w przypadku jego zgubienia ma obowiązek założyć nowy zeszyt i podbić go pieczęcią szkoły w sekretariacie szkoły. W zeszytce umieszczane są pisemne usprawiedliwienia rodziców oraz wklejane są zwolnienia lekarskie.
 9. Rodzice mogą weryfikować usprawiedliwienia swojego dziecka na podstawie zeszytu usprawiedliwień przez umieszczenie pod każdym z usprawiedliwień własnoręcznego podpisu.
 10. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez podania uzasadnionej przyczyny w przypadku braku wiarygodności, co do pojedynczych nieobecności ucznia, wychowawca może wymagać dodatkowych dokumentów potwierdzających przyczynę nieobecności, ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia.
 11. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy udziela uczniowi nagany w przypadku opuszczenia w danym roku szkolnym bez usprawiedliwienia co najmniej 40 godzin zajęć dydaktycznych.
 12. Po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 15 godzin zajęć dydaktycznych (w sumie 55 godzin) Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy pisemnie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów niepełnoletnich oraz uczniów pełnoletnich o ilości godzin nieusprawiedliwionych oraz informuje, że kolejne 15 godzin opuszczone bez usprawiedliwienia (w sumie 70 godzin) spowoduje wszczęcie procedury skreślenia go z listy uczniów LO.
 13. Po opuszczeniu przez ucznia 70 godzin bez usprawiedliwienia (godziny sumują się
 14. z pierwszego i drugiego semestru) Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, rozpoczyna procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów.
 15. O nieusprawiedliwionych nieobecnościach i powtarzających się spóźnieniach oraz o każdorazowym przypadku wagarów wychowawca informuje rodziców ucznia.

16. Jeśli uczeń jest nieobecny w szkole, ale w tym czasie reprezentuje szkołę na konkursie lub zawodach, nie zaznacza się jego nieobecności, lecz traktuje tak, jakby był w szkole.

§ 8

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

Zasady ogólne

1. Ocena zachowania wychowawca klasy ustala uczniowi na koniec każdego semestru.
2. Za wyjściową przyjmuje się ocenę DOBRĄ.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić opinię samorządu klasowego oraz nauczycieli uczących daną klasę. Może również zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły a także organizacji działających na terenie szkoły.
4. Uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami zachowania określonymi w WSO.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania LO.
6. O przewidywanej ocenie zachowania, wychowawca klasy informuje uczniów najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. Ocena zachowania wychowawca klasy ustala uczniom najpóźniej w dniu zakończenia wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia o wystawionej ocenie z zachowania.
9. Ocena z zachowania może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez członków rady dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
10. Na prośbę rady pedagogicznej wychowawca klasy ustnie uzasadnia wystawione oceny z zachowania uczniom swojej klasy.
11. Wychowawca klasy ma obowiązek pisemnie uzasadnić wystawione oceny naganne zachowania uczniom swojej klasy i przedstawić Radzie Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę dotyczącą dalszego postępowania wobec ucznia z oceną naganną, w tym podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia zgodnie z § 7 ust.6.

Zasady szczegółowe

Ocena wzorowa – ocenę otrzymuje uczeń, który stanowi wzór przestrzegania ogólnych zasad kultury osobistej:

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

- dba o własny rozwój intelektualny,
- pod względem frekwencji i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
- godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- jest uczynny i pomaga słabszym uczniom w nauce;
- opuścił bez usprawiedliwienia do 2 godz. w danym semestrze;

b. aktywność społeczna:

- wykazuje własną inicjatywę, samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

c. kultura osobista:

- przeciwstawia się przejawom złego zachowania,
- dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,
- okazuje szacunek nauczycielowi.

Ocena bardzo dobra – ocenę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych:

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń jest punktualny, zdyscyplinowany, sumienny,
- realizuje podstawowy obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne,
- systematycznie usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne,
- jest aktywny na zajęciach szkolnych,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 5 godz. w danym semestrze;

b. aktywność społeczna:

- uczeń czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- sumiennie wykonuje zadania powierzone przez nauczycieli i samorząd szkolny,
- szanuje mienie szkolne, swoje i kolegów;

c. kultura osobista:

- uczeń jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
- okazuje szacunek nauczycielowi,

Wewnątrzszkolny System Oceniania LO:

- zachowuje godność własną nie naruszając cudzej,
- dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,
- troszczy się o zdrowie własne i innych,
- nie ulega nałogom, nie przynosi do szkoły środków zagrażających zdrowiu,
- dba o ład i estetykę otoczenia oraz higienę osobistą;
- spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia do 5 razy.

Ocena dobra - ocena traktowana jako punkt odniesienia - ocena wyjściowa.

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych, lecz nie przejawia aktywności w podejmowaniu samodzielnych działań,
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić i jest krytyczny w stosunku do swojego zachowania,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin lekcyjnych w danym semestrze,
- spóźnił się na lekcje bez usprawiedliwienia do 10 razy.

b. aktywność społeczna:

- uczeń dba o mienie własne i społeczne,
- uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych w szkole,
- dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę i samorząd;

c. kultura osobista:

- uczeń jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,
- pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych,
- przeciwstawia się przejawom złego zachowania.

Ocena poprawna

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń postępuje uczciwie wobec nauczycieli i uczniów,
- nie uważa na lekcjach, przeszkadza, podpowiada innym,
- nie dba o zaszyty i książki, często ich nie posiada,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 15 godzin lekcyjnych w danym semestrze,
- spóźnił się na lekcje do 15 razy;

b. aktywność społeczna:

- uczeń niechętnie wykonuje prace powierzone przez szkołę,
- niesumienne wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie,

- uczestniczy w obowiązkowych imprezach szkolnych, ale bez pełnego zaangażowania;

c. kultura osobista:

- nie ulega nałogom,
- uczeń nie narusza podstawowych norm zachowań i współżycia w szkole,
- postępuje uczciwie wobec nauczycieli i uczniów;

Ocena nieodpowiednia

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

- często nie posiada na lekcji zeszytów i książek przedmiotowych,
- rozmyślnie przeszkadza i dezorganizuje zajęcia lekcyjne,
- opuszcza klasę bez zezwolenia nauczyciela,
- uczeń nie przejawia większego zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,
- opuścił od 16 do 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w danym semestrze;

b. aktywność społeczna:

- uczeń nieuczynny,
- nie wykonuje żadnych prac powierzonych mu przez nauczyciela,
- nie przejawia większego zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,
- nie przejawia aktywności na rzecz klasy i szkoły,
- niszczy mienie szkolne i własność prywatną;

c. kultura osobista:

- uczeń jest wulgarny w słowach i zachowaniu,
- pali papierosy,
- nie dba o ład i estetykę otoczenia,
- stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
- nie reaguje na czynności wychowawcze nauczyciela i nie wykazuje chęci poprawy.

Ocena naganna

a. stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń wykazuje lekceważące zachowanie wobec poleceń i wymagań nauczyciela,
- opuścił ponad 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w danym semestrze;

b. aktywność społeczna:

- uczeń znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami,
- wchodzi w konflikt z prawem;

c. kultura osobista:

- uczeń jest agresywny w słowach i zachowaniu,
- pije alkohol i zażywa narkotyki,
- jest nieuczciwy w stosunku do rówieśników i dorosłych (wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli i rodziców),
- dewastuje środowisko naturalne i znęca się nad zwierzętami.

§ 9

SYTUACJE SZCZEGÓLNE

1. W ważnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może nie obniżyć uczniowi oceny zachowania, jeżeli uczeń nie spełnia tylko kryterium frekwencji. O tym fakcie wychowawca klasy informuje zespół klasowy. Wyjątkiem są sytuacje, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 31 do 50 godzin. Wtedy bez względu na inne kryteria uczeń otrzymuje najwyżej ocenę *nieodpowiednią* zachowania.
2. W przypadku, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin, wychowawca wystawia ocenę *naganną* bez uwzględniania innych kryteriów.
3. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej

uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby pod innym względem był wzorowy.

§ 10

ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wewnątrzszkolny System Oceniania LO.
2. Zastrzeżenia w formie odwołania należy złożyć do Dyrektora szkoły najpóźniej dzień przed posiedzeniem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. W przypadku wpłynięcia odwołania od wystawionej oceny zachowania, Dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która ustala czy rzeczywiście, roczna ocena zachowania została wystawiona uczniowi niezgodnie z przepisami prawa.
4. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy – jako członek komisji,
 - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – jako członek komisji,
 - przewodniczący zespołu wychowawców lub pedagog szkolny – jako członek komisji.
5. Powołana komisja w oparciu o dokumenty prawne (Statut szkoły, WSO) oraz informacje zawarte w dokumentacji szkolnej dotyczące zachowania ucznia, stwierdza czy ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Jeżeli komisja uzna, że ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ustala uczniowi roczną ocenę zachowania.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny przez wychowawcę klasy.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - podjętą decyzję przez komisję,
 - uzasadnienie podjętej decyzji przez komisję.
9. decyzji komisji, dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną, ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 11

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Zasady ogólne

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ustalono na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.
2. Warunkami ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana są:
 - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny,
 - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,

- uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), w tym również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą (w formie podania do dyrektora szkoły), najpóźniej na 3 dni przed roczną, klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
 4. W przypadku, kiedy uczeń spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w § 11 ust. 2 Dyrektor szkoły wyznacza termin i miejsce sprawdzianu, powołuje komisję sprawdzającą i informuje ucznia o tym fakcie.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którego uczeń podwyższa ocenę – jako członek komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub w przypadku jego braku, zajęcia pokrewne – jako członek komisji.
 6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w §11 ust. 2, prośba ucznia zostaje przez dyrektora szkoły odrzucona.
 7. Uczeń spełniający wszystkie warunki określone w §11 ust. 2 przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na podwyższaną ocenę.
 8. Sprawdzian powinien odbyć się najpóźniej na dzień przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
 9. Protokół wraz z pisemnymi odpowiedziami (rozwiązaniem) ucznia przechowywany jest w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.
 10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń.
 11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej wystawionej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 12

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub w przypadku wychowania fizycznego nie brał czynnego udziału w zajęciach (nie ćwiczył).
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c. który otrzymał zgodę dyrektora szkoły na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych,

- d. który zmienił szkołę i w wyniku czego nie otrzymał oceny końcowej z przedmiotu obowiązkowego, który nie został zrealizowany w poprzedniej szkole.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony nie później jak w ciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych (dotyczy ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej) oraz w przypadku ustalenia oceny rocznej w ciągu 2 tygodni od zatwierdzenia ocen na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji,
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna chyba, że została ona wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W tym przypadku może być ona zmieniona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności w trybie odwoławczym.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej dzień przed roczną Plenarną Radą Pedagogiczną.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej dzień przed egzaminem poprawkowym.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o jego ustnych odpowiedziach.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna chyba, że Dyrektor szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wtedy uczeń może podejść do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. System Oceniania LO.
14. Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, jest udokumentowanie (usprawiedliwienie) nieobecności na egzaminie w pierwszym terminie.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 14

SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub w przypadku jego braku zajęcia pokrewne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Przepisy 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 15

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od niedostatecznej, z wyjątkiem sytuacji określonych w §2 ust. 9. i 10.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §16 ust. 1., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy szkoły.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny pozytywne (wyższe od oceny niedostatecznej) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym programem nauczania.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Rada Pedagogiczna może przyznać uczniowi nagrodę za szczególne osiągnięcia edukacyjne określone w Statucie Szkoły.
7. Decyzję o promowaniu ucznia lub ukończeniu przez niego nauki w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich zmian w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. O wprowadzonych zmianach w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, Radę Rodziców, a poprzez wychowawców klas uczniów szkoły.
3. W przypadkach nie objętych Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania, ostateczną decyzję w sprawie oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów Liceum Ogólnokształcącego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie przepisów prawa oświatowego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wewnętrzny Szkolny System Oceniania VII Liceum Ogólnokształcącego wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora szkoły.