

**STATUT  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRAWNO – JĘZYKOWEGO  
ZESPOŁU SZKÓŁ POGODNE SZKOŁY  
W SZCZECINIE**

**I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**Art. 1.**

**Ogólna charakterystyka liceum**

1. Liceum nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące Prawno – Językowe w Szczecinie i należy do Zespołu Szkół Pogodne Szkoły, zwane dalej liceum lub szkołą.
2. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą liceum jest budynek położony przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4
4. Organ prowadzący Liceum: Szkoły WSAP Szczecin Sp. z o.o.
5. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
7. Statutowa działalność liceum jest finansowana przez organ prowadzący.

**II CELE I ZADANIA LICEUM**

**Art. 2.**

**Kształcenie**

1. Cykl kształcenia w liceum trwa trzy lata.
3. W liceum funkcjonują klasy prawno – językowe.
4. W liceum rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, a końcoworoczne w czerwcu.
4. W trakcie cyklu kształcenia liceum wystawia na zakończenie roku szkolnego świadectwo promocyjne do następnej klasy. Na zakończenie cyklu kształcenia liceum wystawia absolwentowi świadectwo ukończenia liceum lub świadectwo dojrzałości
5. Uczniowie, którzy ukończyli liceum, mogą przystąpić do egzaminu dojrzałości zdawanego przed Państwową Komisją Egzaminacyjną. Zasady przeprowadzania takiego egzaminu reguluje aktualne rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty.
6. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz wewnętrzny system oceniania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny do końca stycznia po pierwszym półroczu i do 20 czerwca po

drugim półroczu. W uzasadnionych przypadkach egzamin klasyfikacyjny może odbyć się w pierwszym tygodniu zajęć drugiego półrocza i w pierwszym tygodniu września.

8. Liceum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego ukończenia, zdania egzaminu maturalnego i podjęcia studiów.
9. Liceum może organizować i prowadzić nadobowiązkowe zajęcia przedmiotowe i kółka zainteresowań.
10. Liceum umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i wspiera ich udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
11. Wybitnie zdolni uczniowie mają prawo do indywidualnego programu i cyklu kształcenia. Odpowiedniego zezwolenia udziela Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### **Art. 3.**

#### **Wychowanie**

1. Realizowany jest program wychowawczy szkoły i profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i wpływa na rozwój osobowy ucznia we wszystkich wymiarach: intelektualnym, psychicznym, moralnym i społecznym.
3. Liceum tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi osobowemu ucznia.
4. Liceum realizuje wychowanie prospołeczne uczniów poprzez podejmowanie podstawowych zagadnień prozdrowotnych, ekologicznych, europejskich, regionalnych na lekcjach odpowiednich przedmiotów oraz na zajęciach pozalekcyjnych.
5. Dbą o podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami pod kątem potrzeb psychofizycznych i realizuje zasady wychowania zdrowotnego.
7. Organizuje i wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych.

### **Art. 4.**

#### **Pomoc i opieka**

1. Liceum udziela uczniom pomocy pedagogicznej.
2. Umożliwia uczniom spożywanie posiłków.
3. Ma system pomocy materialnej.

4. Umożliwia uczniom korzystanie z Internetu.
5. Umożliwia absolwentom świadomy wybór kierunku studiów poprzez orientację zawodową.

### **III ORGANY LICEUM**

#### **Art. 5.**

#### **Rodzaje organów**

1. Dyrektor liceum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Rada Szkoły
5. Samorząd Uczniowski.

#### **Art. 6.**

#### **Dyrektor Liceum**

1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący liceum.
2. Wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą; Dyrektor liceum w szczególności:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
  - d. realizuje uchwały Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji określonych w ustawie i przyjętych regulaminach,
  - e. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - f. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - g. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - h. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - i. Dyrektor Szkoły wykonuje swoje zadania przy współpracy Rady Szkoły, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

#### **Art. 7.**

#### **Rada Pedagogiczna**

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez nią regulaminem.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - b) organu prowadzącego liceum,
  - c) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny,
  - d) na wniosek 1/3 jej członków.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
6. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
  - a) Zatwierdza plan pracy liceum.
  - b) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
  - c) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
  - d) Podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów.
7. Opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.
8. Opiniuje wnioski Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
9. Przedstawia propozycje do statutu liceum i zmiany do niego wprowadzane.

#### **Art.8. Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów liceum.
2. Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym.
3. Zasady tworzenia rady uchwała ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów liceum.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Posiedzenia rady są protokołowane.
6. Pierwsze posiedzenie rady organizuje Dyrektor liceum w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
7. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów liceum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.

8. W celu wspierania działalności statutowej liceum Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.
10. Rada Rodziców udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
11. Współdziała w realizacji programu wychowawczego i zadań opiekuńczych liceum.
13. Pomaga w doskonaleniu i organizacji warunków pracy w liceum.

### **Art. 9. Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd tworzą uczniowie liceum.
  2. Samorząd ma własny regulamin zgodny ze statutem.
  3. Do obowiązków Samorządu Uczniowskiego należy:
    - a. przedstawienie Dyrektorowi regulaminu i planu pracy,
    - b. realizacja planu,
    - c. sprawozdanie ze swej działalności,
    - d. konsultowanie się ze swoim opiekunem,
    - e. prowadzenie dokumentacji finansowej,
    - f. porozumiewanie się z Dyrekcją w celu ustalenia warunków przebiegu imprez organizowanych w czasie zajęć lekcyjnych,
    - g. przeprowadzenie wyborów.
- 
1. Prawem Samorządu jest:
    - a. organizowanie imprez zaspokajających potrzeby i zainteresowania uczniów,
    - b. redagowanie gazetki,
    - c. wybieranie opiekuna,
    - d. rozporządzanie funduszami,
    - e. reagowanie w sytuacjach trudnych, np. niewłaściwe relacje nauczyciel-uczeń, łamanie regulaminu oceniania przez nauczyciela,
    - f. przekazywanie Radzie Pedagogicznej opinii, sugestii i propozycji uczniów dotyczących spraw szkoły,
    - g. wyrażanie opinii o pracy nauczyciela na potrzeby Dyrekcji szkoły, gdy dokonuje oceny pracy nauczyciela.

## **IV ORGANIZACJA LICEUM**

**Art. 10.**  
**Zasady ogólne**

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania - do dnia 15 maja danego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**Art. 11.**  
**Organizacja zajęć**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
2. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
3. Zajęcia fakultatywne mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w grupach na zajęciach fakultatywnych nie powinna być niższa niż 10.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla każdego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej, w zakresie rozszerzonym.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
7. W liceum ogólnokształcącym podział na grupy jest obowiązkowy - na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach, a w przypadku nauczania języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego liceum.
8. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
9. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązuje wymiar godzin dla odpowiednich okresów kształcenia, stanowiących całość dydaktyczną, zwanych etapami edukacyjnymi, w trzyletnim liceum ogólnokształcącym:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów, oraz zajęć fakultatywnych,
- b) religii / etyki,
- c) godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły.

10. Godziny do dyspozycji Dyrektora liceum mogą być przeznaczone na :
- a. zwiększenie liczby obowiązujących godzin edukacyjnych z przeznaczeniem na realizację programów nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym,
  - b. realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ujętych w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego, dla których została ustalona podstawa programowa, a przewidywany wymiar godzin umożliwia pełną jej realizację,
  - c. realizację ścieżek edukacyjnych obejmujących zestaw treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym, których realizacja może odbywać się w ramach nauczania przedmiotów,
  - d. zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
11. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w pkt. 10 b, c, d, Dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
12. Zajęcia religia / etyka są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zajęcia "wychowanie do życia w rodzinie" mogą być realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor liceum ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem roku szkolnego.
15. W liceum mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## **Art. 12. Bezpieczeństwo uczniów**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele:
- a. w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję
  - b. w czasie przerw - nauczyciel dyżurujący,
  - c. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą - nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
3. Liceum zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie liceum oraz organizowanych przez liceum poza jego terenem.

**Art. 13.**  
**Współdziałanie z rodzicami**

1. Liceum współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Liceum organizuje systematycznie zebrania z rodzicami lub „drzwi otwarte” w terminach ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Liceum w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania informacji na temat zachowania i wyników w nauce oraz informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
4. W sprawach edukacyjno-wychowawczych nie cierpiących zwłoki liceum podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

**Art. 14.**  
**Wychowawca klasy**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- b. przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- c. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 ma obowiązek:

- a. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- b. inicjować i wspierać podejmowane przez klasę działania,
- c. znać i rozwijać potencjał klasy,
- d. wspierać rozwój talentów swoich wychowanków,
- e. otaczać indywidualną opieką każdego ucznia swojego oddziału,
- f. zapoznać swoich wychowanków i ich rodziców (prawnych opiekunów) z programem wychowawczym szkoły i w oparciu o niego opracować wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniami program wychowawczy klasy (i w podanym przez Dyrektora szkoły na organizacyjnej radzie pedagogicznej terminie przedstawić do akceptacji Dyrektorowi),
- g. zapoznać wychowanków ze statutem szkoły a w szczególności z prawami i obowiązkami ucznia,
- h. prowadzić teczkę lub zeszyt wychowawcy w celu dokumentowania swojej pracy wychowawczej z uczniami,
- i. systematycznie i prawidłowo prowadzić dokumentację związaną z funkcjonowaniem prowadzonego przez siebie oddziału (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, protokoły egzaminacyjne, świadectwa szkolne),
- j. wraz z klasą dbać o powierzoną jego opiece salę lekcyjną,
- k. trzymać systematyczny i częsty kontakt z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- l. współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,



- m. współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- n. utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów,
- o. powiadamiać rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia semestralnej/rocznej ocenie niedostatecznej.
- p. dokonać semestralnej/rocznej oceny zachowania ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- q. wyjaśnić z wychowankiem nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych nie później niż tydzień od ostatniego dnia absencji,
- r. obiektywnie, sprawiedliwie i z jednakowym szacunkiem traktować swoich wychowanków (nie ma prawa obrażać ucznia!),
- s. zachować dyskrecję w sprawach osobistych wychowanków,
- t. posiadać wizję klasy i prowadzić działania na rzecz integracji zespołu klasowego,
- u. poruszać problemy dotyczące wychowanków i podejmować próby ich rozwiązywania,
- v. na prośbę stron być mediatorem w sytuacjach konfliktowych w zespole uczniów oraz pomiędzy swoimi wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.

### **3. Wychowawca ma prawo:**

- a. korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, Dyrekcji liceum i innych instytucji wspomagających liceum,
  - b. oceniać postępowanie wychowanków według obowiązujących postanowień statutu liceum i regulaminu ocen z zachowania,
  - c. upominać, pouczać i karać wychowanków w przypadku łamania postanowień statutu liceum,
  - d. nagradzać wychowanków za wyjątkową aktywność na forum klasy lub liceum, postawę pomocną innym,
  - e. do szacunku ze strony wychowanków,
  - f. wnioskować o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Dyrekcji liceum i Rady Rodziców.
4. Wychowawcy w poszczególnych poziomach tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:
- a. podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do rozwoju osobowości wychowanków,
  - b. planowanie zadań wychowawczych w danym poziomie i sposoby ich realizacji w każdym roku szkolnym,
  - c. wyrażanie opinii i wpływ na efekty działań wychowawczych i innowacji pedagogicznych w szkole,
  - d. doskonalenie metod pracy wychowawczej poprzez wymianę doświadczeń,
  - e. współdziałanie z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
  - f. współpraca przy organizowaniu imprez szkolnych w danym poziomie (połowinki, studniówka, itp.)

5. Teczka wychowawcy powinna zawierać następujące dokumenty:
- a. plan wychowawczy klasy na dany rok szkolny,
  - b. wykaz wychowanków z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - c. informacje, opinie pedagoga szkolnego,
  - d. informacje o wychowankach korzystających z pomocy społecznej,
  - e. listę obecności na zebraniach z rodzicami,
  - f. notatki służbowe istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami,
  - g. informacje o uczniach uzdolnionych,
  - h. informacje i materiały dotyczące działań klasy.

**Art. 15.**  
**Pedagog szkolny**

1. Liceum organizuje i udziela uczniom , ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega w szczególności na:
  - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych ;
  - b. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami ;
  - c. opiece nad uczniami pobierającymi naukę w systemie indywidualnym ;
  - d. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej ;
  - e. podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie ;
  - f. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców ;
  - g. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się ;
  - h. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia ;
  - i. koordynowaniu prac z zakresu orientacji zawodowej ;
  - j. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ;
  - k. działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej ;
1. współpracy z instytucjami wspierającymi liceum w działaniach opiekuńczo - wychowawczych.

**VI UCZNIOWIE LICEUM**

**Art. 16.**  
**Rekrutacja**

1. Do liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum stanowi suma punktów uzyskanych:
  - a. za oceny z przedmiotów obowiązkowych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - b. w wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,

- c. za inne szczególne osiągnięcia ucznia, wymieniane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - d. za kryteria określone corocznie w zależności od ukierunkowania klasy
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum niezależnie od wszelkich kryteriów przyjęć.
  4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
  5. Dyrektor może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc lub jej równa.
  6. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Dyrektor może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku.
  7. Kryteria przyjęć do liceum należy podać kandydatom nie później niż na sześć miesięcy przed terminem rekrutacji.
  8. O przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej decyduje Dyrektor. Podstawowym warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia klasy programowo niższej.

## **Art. 22.** **Prawa ucznia**

Uczniowie mają prawo do:

1. Wiedzy o przysługujących im prawach oraz środkach, jakie przysługują w przypadku naruszenia tych praw,
2. Zachowania przez nauczycieli i pracowników szkoły poufności w sprawach osobistych,
3. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
4. Warunków nauki zorganizowanych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
5. Odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych, nie mniej niż 16<sup>o</sup> C,
6. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo,
7. Możliwości uzyskania pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
8. Korzystania z pomocy medycznej, socjalnej, psychologicznej i pedagogicznej,
9. Życzliwego traktowania i poszanowanie ich godności,
10. Swobody wyrażania myśli, poglądów i wyznania,
11. Reprezentowania liceum w konkursach, olimpiadach, imprezach i zawodach sportowych.

12. Do zwolnienia z zajęć lekcyjnych w celu przygotowania się do olimpiad i konkursów przedmiotowych w następującym wymiarze: jednego tygodnia przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub równorzędnego oraz dwóch tygodni przed finałami centralnymi,
13. Korzystania z, stołówki, obiektów sportowych i pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych, po uzgodnieniu lub pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za pomieszczenie lub sprzęt.
14. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej merytorycznie oceny,
15. Uczniowie klasy pierwszej, na początku pierwszego semestru, mają prawo do tzw. okresu ochronnego, trwającego dwa pierwsze tygodnie semestru, w czasie których nauczyciele nie ma prawa wystawić uczniowi oceny niedostatecznej,
16. Uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz szczegółowych zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów, zgodnych z regulaminem wewnątrz-szkolnego systemu oceniania i klasyfikowania uczniów
17. Możliwość zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
18. Możliwości usprawiedliwiania swojego nieprzygotowania do lekcji, według zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
19. Pomocy w przypadku trudności w nauce,
20. Nauczania indywidualnego i indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
21. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
22. Do odpoczynku w czasie następujących przerw świątecznych - Boże Narodzenie i Wielkanoc oraz ferie zimowe i ferie letnie; kiedy to nie zadaje się obowiązkowych prac pisemnych,
23. Uzyskiwania zgody Dyrektora szkoły na zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu na pisemną i umotywowaną prośbę instytucji pozaszkolnych lub z innych uzasadnionych powodów;
24. Uzyskiwania zgody wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu na pisemną i umotywowaną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), na wniosek pielęgniarki szkolnej, lub z innych uzasadnionych powodów,
25. Do uzyskania dni wolnych w celu udziału w wycieczkach krajoznawczych i poznawczych oraz na inne cele klasy kosztem zajęć lekcyjnych w wymiarze 2 dni;

**Art. 23.**  
**Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach lekcyjnych, do których powinien być zawsze przygotowany;
2. Opanować i utrzymywać wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanym w klasie programie nauczania w terminach wskazanych przez nauczyciela oraz odrabiać zadania domowe;
3. Punktualnie przychodzić do szkoły;
4. Dbać o honor liceum, godnie je reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jego tradycje;
5. Odnosić się z szacunkiem do symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej;
6. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się kulturalnie w szkole i poza nią;
7. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz szanować mienie liceum (w przypadku dewastacji uczeń jest zobowiązany do naprawy i pokrycia kosztów wyrządzonej szkody);
8. Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, co wiąże się między innymi z respektowaniem zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających, przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
9. Szanować poglądy i przekonania innych, w szczególności ich godność osobistą ;
10. Dbać o czystość mowy ojczystej;
11. Wykonywać polecenia nauczycieli i respektować zarządzenia szkolne wynikające z realizacji zadań statutowych liceum;
12. Dbać o estetyczny wygląd własny; ubiór powinien być staranny i schludny, uroczystości szkolne należy podkreślić odświętnym strojem (uczeń indywidualnie odpowiada za noszone przez siebie i przynoszone do szkoły rzeczy drogie i wartościowe);
13. Zostawiać wierzchnie okrycie w szatni ;
14. Usprawiedliwienia, nieobecności na zajęciach szkolnych w ciągu tygodnia; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (opiekuna prawnego), a w szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela;
15. Wyłączenia telefonu komórkowego na czas zajęć szkolnych;
16. Noszenia legitymacji szkolnej lub identyfikatora.

#### **Art. 24.**

#### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - a. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
  - b. wzorową postawę;
  - c. wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe;
  - d. dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród:

- a. świadectwo z wyróżnieniem;
- b. pisemna nagroda Dyrektora szkoły przekazana na ręce rodziców uczniów wyróżnionych w oparciu o regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania;
- c. dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa wręczona przez Dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, opiekuna organizacji szkolnej lub koła zainteresowań wręczona na forum szkoły lub klasy (zakupione z funduszy Rady Rodziców, w oparciu o wewnętrzne ustalenia tej rady);
- d. wpisanie nazwiska ucznia mającego wybitne osiągnięcia do kroniki szkoły lub do książki "Zasłużony uczeń szkoły";
- e. nagrody specjalne szkoły.

## **Art. 25.** **Kary**

1. Liceum może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar z zachowaniem ich gradacji:
  - a. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - b. upomnienie Dyrektora
  - c. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - d. zawieszenie w prawach ucznia,
  - e. naganę Dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
  - f. skreślenie z listy uczniów.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów z pominięciem gradacji kar, gdy ten:
  - a. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela lub pracownika liceum,
  - b. wszedł w kolizję z prawem,
  - c. stale narusza postanowienia statutu liceum,
  - d. demoralizuje innych uczniów,
  - e. celowo dewastuje mienie liceum,
  - f. ma ponad 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie roku szkolnego,
  - g. spożywał alkohol i narkotyki na terenie liceum, w czasie zajęć dydaktycznych oraz na imprezach organizowanych przez szkołę,
  - h. używał przemocy fizycznej i psychicznej, w tym także dopuszczał się zastraszania kolegów lub nauczycieli .

Należy zachować następujący trybu postępowania:

- a. zgłoszenie wykroczenia ucznia na piśmie do Dyrektora szkoły lub innej osoby, instytucji,
- b. zbadanie sprawy przez osobę obiektywną, wyznaczoną przez Dyrektora: wychowawcę, pedagoga szkolnego, nauczyciela, zespół wychowawczy,
- c. dokonanie przez Dyrektora kwalifikacji czynu i postanowienie o dalszym postępowaniu w sprawie,

- d. złożenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień przez ucznia przed osobami prowadzącymi postępowanie i Dyrektorem szkoły,
  - e. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczeń ma prawo reprezentować rzecznik wybrany przez ucznia, wyznaczony przez Dyrektora lub sam uczeń,
  - f. złożenie Dyrektorowi pisemnej opinii samorządu szkolnego i wychowawcy klasy o uczniu,
  - g. podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną po wysłuchaniu stron oraz uwzględnieniu podejmowanych wcześniej prób oddziaływania wychowawczego, w tym pomocy pedagogiczno -psychologicznej,
  - h. wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji o skreśleniu z listy uczniów,
  - i. rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczyć w postępowaniu wyjaśniającym.
1. Od każdej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do Dyrektora liceum w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
  2. Od decyzji Dyrektora liceum o skreśleniu z listy uczniów ukarany uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem liceum.
  3. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie wiarygodnego poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela liceum.

## **VII POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Art. 26.**

1. Liceum używa następujących pieczęci:
  - a. Pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:

Liceum Ogólnokształcące Prawno - Językowe w Szczecinie
  - b. Pieczęci podłużnych o treści:

Liceum Ogólnokształcące Prawno - Językowe w Szczecinie  
Zespołu Szkół Pogodne Szkoły  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 4, 71-332 Szczecin.
2. W liceum oprócz ustawy Karta nauczyciela i Kodeks pracy obowiązują:
  - a) Akty prawne pozostające w związku z działalnością liceum, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej oraz władze samorządowe prowadzące liceum
  - b) Regulaminy i programy wewnętrzne liceum:
  - c) Regulamin Rady Pedagogicznej,

- d) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - e) Regulamin Rady Rodziców,
  - f) Program wychowawczy szkoły i profilaktyki
  - g) Wewnątrzszkolny system oceniania,
- Wyżej wymienione regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem liceum i stanowią załączniki do statutu.

3. Liceum posługuje się ustalonym znakiem nawiązującym do imienia szkoły.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie liceum jest Rada Szkoły.
7. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.