

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ POGODNE SZKOŁY**

§1

NAZWA, TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ZADANIA

1. Nazwa szkoły

- 1) Szkoła nosi nazwę: **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** i należy do Zespołu Szkół Pogodne Szkoły.
- 2) Organem prowadzącym jest EDU PROF. Sp. z o.o.
- 3) Siedzibą szkoły jest Szczecin ul. Marii Skłodowskiej – Curie 4, 71-332 Szczecin
- 4) Forma kształcenia: zaoczna

2. Typ szkoły

trzyletnie Liceum Ogólnokształcące - Szkoła ponadgimnazjalna, dająca wykształcenie średnie ogólne, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

3. Cele i zadania szkoły:

- 1) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- 2) Pogłębianie przedmiotu wiedzy ogólnej i poszerzanie horyzontów myślowych.
- 3) Edukacja estetyczna (organizacja imprez integracyjnych - studniówka, andrzejkki, bal maturalny, itp.)
- 4) Zapewnienie słuchaczom pełnego rozwoju umysłowego, moralno emocjonalnego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 5) Wykształcenie umiejętności aktywnego współżycia w społeczeństwie oraz zdolności analitycznego i syntetycznego myślenia
- 6) Szkoła realizuje swoje cele i zadania przyjmując za podstawy uniwersalne zasady etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§2

ORGAN PROWADZĄCY LICEUM

1. Organ prowadzący liceum:

- 1) nadaje statut,
- 2) powołuje i odwołuje dyrektora,
- 3) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat,
- 4) zarządza majątkiem.

2. Prowadzący liceum decyduje (po zasięgnięciu opinii dyrektora) w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
- 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników
- 3) wewnętrznej organizacji liceum i jej bieżącego funkcjonowania.

3. Do kompetencji prowadzącego liceum należy:

- 1) zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną a dyrektorem liceum,
- 3) rozpatrywanie odwołań uczniów / słuchaczy bądź od sankcji nałożonych za nieprzestrzeganie postanowień statutu.

§3

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektor

- 1) Dyrektorem Liceum dla dorosłych jest Dyrektor Zespołu Szkół Pogodne Szkoły.
- 2) Prawa i obowiązki dyrektora statut Zespołu Szkół Pogodne Szkoły i jemu on podlega.

3. Rada Pedagogiczna:

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum lub w zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) przed zakończeniem okresu/semestru;
 - 3) przed zakończeniem roku szkolnego;
 - 4) po zakończeniu roku szkolnego.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. **Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy formalnie przedkładanych przez dyrektora,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4) opracowanie i przyjęcie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.
7. **Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:**
 - 1) arkusza organizacyjnego,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w liceum,
 - 3) propozycji dyrektora Zespołu Szkół Pogodne Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
10. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor – na wniosek zespołu.
11. **Przewodniczący rady jest zobowiązany do:**
 - 1) realizacji uchwał rady
 - 2) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli
 - 3) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, także wówczas kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Zebrania rady są protokołowane.

§4

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szkoła prowadzi zajęcia szkolne w systemie zaocznym o 3 letnim cyklu kształcenia, na podbudowie gimnazjum.
2. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowią realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
3. Zajęcia w systemie zaocznym odbywają się 2 razy w miesiącu, a w razie konieczności 3 razy w miesiącu w piątki, soboty i niedziele.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ustalono zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planując pracę słuchaczy i nauczycieli wg planów nauczania ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut
7. Słuchacze podzieleni są na oddziały, których liczebność wynosi do 45 osób (ustalenie nie dotyczy każdego I semestru).
8. Podział na grupy może występować na lekcjach języków obcych i informatyki, zgodnie z przepisami
9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry rozdzielone feriami zimowymi i letnimi ustalonymi dla szkół publicznych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
10. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkole jest wewnątrzszkolny system oceniania z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia MEN z dnia 21.03.2001 z późniejszymi zmianami
11. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
12. Dyrektor powierza opiece każdy oddział nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanym dalej opiekunem.
13. Szkoła używa pieczętki wg ustalonego wzoru określonego statutem Zespołu Szkół Pogodne Szkoły.
14. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole publicznej ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ SŁUCHACZY SZKOŁY

1. Nauczyciele
 - 1) **Nauczyciele** mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 - 2) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 - 3) Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują: autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) wybór podręczników
 - c) praca nad zakresami programów rozszerzonych poszczególnych przedmiotów
 - d) przygotowanie projektu programu wychowawczego szkoły
 - e) opracowanie spójnego z programem wychowawczym – projektu programu profilaktyki
 - f) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników – zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - h) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - i) wspólne opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 4) Nauczyciele zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia (umowy o dzieło) muszą posiadać kwalifikacje zgodne z kwalifikacjami wymaganymi w szkołach publicznych.
 - 5) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w jego najlepszej woli i wiedzy. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
 - 6) Nauczyciel jest zobowiązany do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 7) Nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, zachowanie godności osobistej słuchacza, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich słuchaczy.
 - 8) W procesie dydaktycznym treści i metody dostosowuje się do możliwości psychofizycznych słuchacza.
 - 9) Do zadań i obowiązków opiekuna klasy należy otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich słuchaczy.
 - 10) Opiekun tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowuje słuchacza do pełnienia różnych życiowych ról.
 - 11) Opiekun jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między słuchaczami.
 - 12) Współdziała z nauczycielami w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (słuchaczom uzdolnionym oraz z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 13) Nauczyciel, ma prawo decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia słuchaczy, ustalonymi przez dyrektora szkoły.

2. Obsługa szkoły

- 1) Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych zawarte są w umowie cywilnoprawnej pomiędzy prowadzącymi szkołę a pracownikiem.

3. Słuchacz ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) Opieki i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności.
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 7) Korzystania z pomieszczeń szkolnych wraz z ich niezbędnym wyposażeniem.
- 8) Zgłaszania opiekunowi, dyrektorowi lub prowadzącemu szkołę uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw słuchaczy oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia (pisemnie w ciągu 14 dni).
- 9) Zapoznania się ze statutem szkoły, programem nauczania na dany rok dla swoje klasy.
- 10) Zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu.

4. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 2) Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
- 3) Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.
- 4) Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków słuchacza, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
- 5) Przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.
- 6) Szanować godność drugiego człowieka oraz unikać form przemocy fizycznej i psychicznej.
- 7) Odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- 8) Dbać o kulturę i czystość języka.
- 9) Szanować własność osobistą innych ludzi.
- 10) Poność odpowiedzialność za własne życie, zdrowie oraz chronić życie i zdrowie innych ludzi.
- 11) Regularnie opłacać czesne w terminie i wysokości ustalonej w umowie cywilnoprawnej.

5. Słuchacz zostaje skreślony z listy:

- 1) Z powodów niepedagogicznych w przypadku:
 - a) Rezygnacji nauki w szkole
 - b) Zaleganiem z czesnym przez okres 3 miesięcy, decyzją dyrektora szkoły.
 - Od tej decyzji przysługuje mu odwołanie do prowadzącego szkołę - pisemnie w ciągu 14 dni, w przypadku negatywnego ustosunkowania się właściciela słuchaczowi przysługuje odwołanie od tej decyzji do Naczelnego Sądu Administracyjnego. Do momentu rozpatrzenia odwołania słuchacz ma prawo

- uczęszczania na zajęcia szkolne.
- 2) Z powodów pedagogicznych:
 - a) Za popełnienie wykroczenia przeciwko prawu, które w szczególny sposób naruszy zasady współżycia.
 - b) Za postawę demoralizującą społeczność uczniowską i chuligaństwo.
 - c) Za nieprzestrzeganie swoich obowiązków.
 - Skreślenie z powodów pedagogicznych jest decyzją administracyjną i słuchacz może się odwołać do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dniowym. Do momentu rozpatrzenia odwołania słuchacz ma prawo uczęszczania na zajęcia szkolne.
 6. Słuchacz może być wyróżniony za bardzo dobre wyniki w nauce:
 - 1) dyplomem uznania,
 - 2) nagrodą książkową lub rzeczową
 7. Słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem pisemnym udzielonym przez nauczyciela
 - 2) upomnieniem pisemnym udzielonym przez dyrektora
 - 3) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły,
 8. Określa się następujący tryb odwołania od kary:
 - 1) odwołanie składa się na piśmie do dyrektora szkoły
 - 2) dyrektor rozpatruje odwołanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 - 3) dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu kary zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie,
 - 4) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy,
 - 5) podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

§6

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

1. Środki finansowe na działalność szkoły są pozyskiwane z opłat pobieranych od słuchaczy tj.
 - 1) wpisowego,
 - 2) czesnego,
 - 3) dotacji z budżetu państwa,
 - 4) darowizn od osób fizycznych lub prawnych.
2. W przypadku rezygnacji słuchacza z nauki po rozpoczęciu zajęć wpisowe i czesne nie podlegają zwrotowi.
3. Szczegółowe warunki pobierania nauki i opłat z nią związanych określa umowa cywilnoprawna zawarta między słuchaczem a prowadzącym szkołę, oraz regulamin opłat.

§7

ZASADY PRZYJMOWANIA SŁUCHACZY DO SZKOŁY

1. Słuchacze przyjmowani są do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych o 3 letnim cyklu kształcenia na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum, a także osoby które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową.
2. Do szkoły są przyjmowani kandydaci w wieku od 18 lat a także kończący 18 lat w danym roku kalendarzowym, w którym przyjmowani są do szkoły.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje prowadzący szkołę (powoływana jest corocznie).
4. Nabór odbywa się na podstawie kryteriów ustalonych przez prowadzącego szkołę.
5. Warunkiem pobierania nauki jest opłata czesnego, którą szczegółowo określa umowa cywilno - prawna zawarta między słuchaczem a prowadzącymi szkołę

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut liceum nadaje organ prowadzący.
2. Zmiany i uzupełnienia oraz nowelizację Statutu zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy.
3. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Organ prowadzący może zlikwidować liceum z końcem roku szkolnego. Tryb likwidacji określają odrębne przepisy.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa.