

# **Statut Pogodne Szkoły w Szczecinie**

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I SIEDZIBA ZESPOŁU**

### **§ 1**

1. Zespół Szkół Pogodne Szkoły w Szczecinie, zwane dalej Zespołem, jest niepubliczną placówką oświatową.
2. Siedziba Zespołu Szkół Pogodne Szkoły mieści się w Szczecinie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4
3. Organem prowadzący EDU PROF Sp. z o.o.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Świadectwa szkolne i dokumenty wydawane przez Zespół zawierają odcisk pieczęci urzędowej i pieczęci Zespołu.

### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły niepubliczne:
  - a. Liceum Ogólnokształcące Prawno Językowe - 3 letnie na podbudowie gimnazjum;
  - b. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – 3-letnie na podbudowie gimnazjum

### **§ 3**

Terenem działania Zespołu jest miasto i gmina Szczecin.

### **§ 4**

Zespół zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania poszczególnych szkół.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§5**

1. Nadrzędnym zadaniem Zespołu jest koordynowanie działań w zakresie organizacyjnego funkcjonowania placówek, o których mowa w § 2 oraz tworzenia właściwych warunków wychowawczych i zdrowotnych dla uczniów i słuchaczy.
2. Zachowuje się odrębność organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu uwzględniającą w szczególności:
  - 1) odrębne statuty;
  - 2) odrębne programy wychowawcze i profilaktyczne,

- 3) odrębne organy wewnętrzne: Samorząd Uczniowski, Radę Słuchaczy – jeśli zostanie powołana;
  - 4) odrębne wewnętrzne zasady oceniania, uwzględniające specyfikę każdej ze szkół,
  - 5) odrębny ceremoniał szkolny.
3. Statuty jednostek organizacyjnych Zespołu, określają między innymi:
- 1) zasady rekrutacji;
  - 2) prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy;
  - 3) zasady skreślenia z listy uczniów/słuchaczy;
  - 4) zasady nauki religii/etyki;
  - 5) zasady organizacji zajęć dodatkowych;
  - 6) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 8) funkcjonowanie biblioteki szkolnej.

## **§ 6**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkuszy organizacyjnych zatwierdzonych przez organ prowadzący z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

## **§ 7**

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych mając na względzie działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną w podstawie programowej kształcenia ogólnego, koncentrując się na wspomaganie i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca młodzież w liceum ogólnokształcącym oraz osoby dorosłe w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

## **§ 8**

Zespół umożliwia uzyskanie wykształcenia ogólnego (świadectwo ukończenia szkoły) z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości.

## **§ 9**

Zespół umożliwia swoim absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

## **§ 10**

Cykl kształcenia trwa trzy lata, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

## **§ 11**

Zespół kształci w zakresie przedmiotów określonych w ramowych planach nauczania.

## **§ 12**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
2. zajęcia lekcyjno-fakultatywne zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę;
3. zajęcia pozalekcyjne zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę;

## **§ 13**

Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. biblioteki Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4;
2. sali gimnastycznej i boiska;
3. pracowni internetowych;
4. pomieszczeń w celu organizowania imprez kulturalno-oświatowych i rozrywkowych;
5. zajęć organizowanych poza terenem szkoły.
6. pomieszczeń i infrastruktury innych podmiotów, z którymi współpracuje

## **§ 14**

Zespół umożliwia uczniom edukację w duchu patriotyzmu oraz podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

## **§ 15**

Zespół dąży do zapewnienia młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

## **§ 16**

Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi/słuchaczowi na indywidualny program lub/i tok nauki oraz nauczanie indywidualne

## **§17**

Zespół w zakresie wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych zobowiązany jest do:

1. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
2. sprawowanie opieki nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw i po zakończeniu zajęć w formie dyżurów pełnionych przez nauczycieli wg. opracowanego harmonogramu;
3. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie Szkoły oraz w trakcie zajęć poza jej siedzibą.

## § 18

Zespół w ramach posiadanych środków umożliwia:

1. pomoc uczniom/słuchaczom będącym w trudnych warunkach materialnych;
2. otrzymanie wyróżnień i nagród za wybitne osiągnięcia.

## § 19

W celu zapewnienie optymalnych warunków rozwoju i edukacji w Zespole mogą być realizowane innowacje i eksperymenty pedagogiczne, projekty edukacyjne.

## § 20

Zespół współpracuje z władzami miasta, innymi szkołami i uczelniami oraz instytucjami i zakładami pracy znajdującymi się na terenie działalności placówki.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY AKADEMICKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

## § 21

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Słuchaczy, jeśli zostanie powołana.
2. Jeżeli organy wymienione w punkcie 1 zgłaszają taką potrzebę, w Zespole można powołać Radę Szkoły.
3. Wymienione organy Zespołu współpracują ze sobą na zasadach:
  - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
  - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;
  - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych w granicach kompetencji określonych przepisami.
4. Działania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Słuchaczy (jeśli zostanie powołana) nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i ze statutem szkoły.
5. **Dyrektor**
  - 1) Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem placówek edukacyjnych wchodzących w skład zespołu.
  - 2) Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia organ prowadzący.
  - 3) Dyrektor określa zadania pracowników ustalając dla nich zakres czynności, obowiązki, kompetencje i odpowiedzialność w zakresie nieuregulowanym ustawą lub statutami.
  - 4) Dyrektor Zespołu:
    - a) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
    - b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
    - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
    - d) sprawuje nadzór pedagogiczny;
    - e) odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz za realizację zarządzeń organu nadzorującego;

- f) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu;
  - g) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym;
  - h) dopuszcza do użytku zestaw podręczników i programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5) Do zadań Dyrektora Zespołu należy:
    - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
    - b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
    - c) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć;
    - d) współpraca z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Słuchaczy jeśli zostanie powołana.
    - e) wykonywanie innych zadań wynikające z przepisów.
  - 6) Dyrektor w księdze zarządzeń powiadamia nauczycieli o posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zobowiązuje nauczycieli do zapoznania się i stosowania określonych przepisów prawa oświatowego, wewnętrznych regulaminów i procedur oraz powołania komisji egzaminacyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
  - 7) Dyrektor prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.
  - 8) Dyrektor przechowuje pieczęcie urzędowe.
  - 9) Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego o wyznaczenie wybranego przez siebie nauczyciela na funkcję wicedyrektora. Po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego, Dyrektor określa zakres zadań i obowiązków wicedyrektora.
  - 10) Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wicedyrektora w trybie jego powołania.

## 6. Rada Pedagogiczna

- 1) W Zespole funkcjonuje Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi przedstawiciele z każdej rady pedagogicznej placówek szkół Zespołu, w liczbie określonej w regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu. Przedstawiciele każdej rady pedagogicznej wybiera ze swego grona w drodze uchwały.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba.
- 3) Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.
- 4) Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
  - a) przygotowanie projektu i uchwalenie zmian Statutu;
  - b) opiniowanie działań edukacyjno-wychowawczych, w tym np. ws. indywidualnego programu lub/i toku nauki;
  - c) wnioskowanie we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem placówki.
- 5) Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - b) przed zakończeniem okresu/semestru;
  - c) przed zakończeniem roku szkolnego;
  - d) po zakończeniu roku szkolnego.
- 6) Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwołane dodatkowo jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- 7) Posiedzenia mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. W przypadku gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje organ prowadzący, może on jednocześnie wytypować przedstawicieli poszczególnych rad

- pedagogicznych placówek edukacyjnych, którzy reprezentować będą rady pedagogiczne na tym posiedzeniu.
- 8) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
  - 9) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych.
  - 10) W przypadku określonym w ust. 9, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  - 11) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
  - 12) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  - 13) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.
  - 14) W ramach Rady Pedagogicznej mogą działać zespoły i komisje powołane przez Dyrektora, składające się z członków poszczególnych rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **7. Samorząd Uczniowski**

- 1) W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorzędem".
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół młodzieżowych.
- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
- 5) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 6) Do zadań Samorządu należy w szczególności:
  - a) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli;
  - b) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania;
  - c) współdziałanie z pozostałymi organami Zespołu;
  - d) dbanie o mienie Zespołu;
  - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
  - f) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami;
  - g) dbanie o dobre imię i wizerunek Zespołu.

- 7) Słuchacze szkół dla dorosłych mogą wyłonić swą reprezentację - Radę Słuchaczy funkcjonującą zgodnie z regulaminem, którego zakres określają statuty szkół dla dorosłych.

## **§ 22**

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:

1. odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę;
3. pracownię multimedialną;
4. pracownię informatyczne;
5. archiwum;
6. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

## **§ 23**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. Dyrektor Zespołu zatrudnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. W Zespole mogą być zatrudnieni nauczyciele, nauczyciele-specjaliści, pedagog szkolny.
4. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą .
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
6. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
  - 1) współdziałania w formułowaniu zadań szkoły – dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych;
  - 2) godności i szacunku ze strony uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, innych nauczycieli, pracowników i Dyrekcji Zespołu;
  - 3) stosowania różnorodnych metod nauczania (zgodnych z dydaktyką ogólną i metodyką pracy danego przedmiotu)
  - 4) egzekwowania od uczniów i rodziców/prawnych opiekunów ustalonych wymagań, zobowiązań.
7. Wychowawcy i nauczyciele mają prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
8. Prawa i obowiązki nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, nauczycieli-specjalistów i pracowników Zespołu niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

## **§ 24**

### **Uczniowie/słuchacze Zespołu**

1. Uwzględniając prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, uczeń/słuchacz ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelnicy;
  - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Prawa i obowiązki, nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów/słuchaczy określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **§ 25**

### **Zasady przyjmowania uczniów/słuchaczy do Zespołu**

1. Zapisy uczniów/słuchaczy odbywają się przez cały rok szkolny, w miarę wolnych miejsc.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
3. Dyrektor Zespołu może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 2, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
4. Szczegółowe zasady zapisów uczniów/słuchaczy, określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.**

## **§ 26**

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą w celu:
  - 1) dbania o dobre imię i wizerunek Zespołu;
  - 2) stworzenia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów;
  - 3) organizowania działalności pozaszkolnej;
  - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu.
2. Dla realizacji celów, o których mowa w ust. 1, organy Zespołu mogą:
  - 1) wymieniać informacje;
  - 2) uzgadniać opinie;
  - 3) podejmować inicjatywy;
  - 4) wnioskować we wszystkich kwestiach mających istotny wpływ na funkcjonowanie Zespołu.
3. W sytuacjach konfliktowych:
  - 1) między członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem Uczniowskim w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;



- 2) między członkami Rady Pedagogicznej a rodzicami w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;
4. W przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez Dyrektora Zespołu, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po 3 osoby).
5. Przewodniczącym komisji rozjemczej jest Dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniu komisji rozjemczej mogą wziąć udział (z głosem doradczym lub informacyjnym) inne osoby, których obecność jest uzasadniona z uwagi na przedmiot sporu.
7. Z posiedzenia komisji rozjemczej sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 podpisują wszyscy członkowie zespołu oraz ewentualne osoby zaproszone.
9. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego.
10. Zespół powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia.
11. W przypadku, gdy konflikt obejmuje Dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący.
12. Pierwszeństwo przy rozwiązywaniu sporów między organami Zespołu mają metody polubowne.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 27**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 28**

1. Działalność Zespołu finansowana jest z:
  - 1) dotacji budżetowych;
  - 2) środków organu prowadzącego;
  - 3) dobrowolnych składek rodziców;
  - 4) funduszy pozyskanych w ramach projektów, w tym projektów unijnych;
  - 5) środków przekazanych przez darczyńców.
  - 6) wpłat uczniów / słuchaczy i rodziców
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

## § 29

1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o zmianie statutu.
2. Każda nowelizacja statutu skutkuje tekstem ujednoczonym z zaznaczeniem zmian w historii statutu.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół Pogodne Szkoły
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Zespołu Szkół Pogodne Szkoły